



**Wójt Gminy Komorniki ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i kontroli podatkowej
w Urzędzie Gminy Komorniki w wymiarze pełnego etatu
Nr Ref.: UG.R.POD.1.2020**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe, min. licencjackie o kierunku ekonomia, rachunkowość lub podatki;
- 2) staż pracy – minimum 3 lata;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, skrupulatność, dokładność, zdyscyplinowanie, samodzielność;
- 8) prawo jazdy kat. B;
- 9) biegła obsługa komputera (środowisko Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku rachunkowość lub podatki;
- 2) znajomość przepisów: Ordynacji podatkowej, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawy o podatku rolnym, Ustawy o podatku leśnym, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3) minimalne doświadczenie na podobnym stanowisku pracy: 6 miesięcy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych;
- 2) wprowadzanie danych do ewidencji podatkowej na podstawie otrzymanych deklaracji i informacji podatkowych od podatników;
- 3) wystawianie decyzji ustalających wysokość podatku od osób fizycznych oraz określających wysokość podatku dla osób prawnych;
- 4) prowadzenie kontroli u podatników w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania;
- 5) weryfikacja złożonych informacji podatkowych oraz wniosków i załączników w związku ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 6) sporządzanie decyzji oraz postanowień dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 7) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów i ich uzgadnianie z księgowością podatkową;
- 8) prowadzenie postępowania w sprawie otrzymanych aktów notarialnych, zawiadomień z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, PINB oraz innych dokumentów w celu naniesienia zmian w ewidencji podatkowej;
- 9) wydawanie zaświadczeń;
- 10) sporządzanie decyzji, postanowień i wezwań dla podatników dotyczących umorzenia podatku, rozłożenia na raty lub odroczenia płatności i zaległości podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych (os. fizyczne i prawne) oraz postanowień i wezwań dotyczących wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, środków transportowych ;
- 11) sporządzanie sprawozdań;

12) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń z zakresu podatków i opłat lokalnych.

4. Warunki pracy:

1) miejsce pracy: czas pracy pracowników Urzędu Gminy Komorniki

Urząd Gminy Komorniki, 62-052 Komorniki, ul. Stawna 1

poniedziałki: 8:30 – 16:30

od wtorku do piątku: 7:15-15:15

2) wynagrodzenie:

płatne w cyklu miesięcznym – 27 dnia każdego miesiąca przelewane na konto bankowe zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez Pracownika na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach dotyczących wynagrodzenia pracowników samorządowych, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018 r. poz. 936 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Komorniki wprowadzonym zarządzeniem nr 298/2018 Wójta Gminy Komorniki z dnia 22 lutego 2018 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Komornikach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6 %.

Zgodnie z art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób wyłonionych przez Komisję.

5. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe o treści;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska pracy;
- oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych .

(druki oświadczeń załączone do ogłoszenia – strona www.komorniki.pl).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie **do dnia 19 czerwca 2020 r., do godz. 15:15 na adres:**

Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków i kontroli podatkowej

Nr Ref.: UG.R.POD.1.2020”

O zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Komorniki. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Regulamin naboru dostępny jest w Urzędzie Gminy Komorniki przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.komorniki.pl/>

Rekrutacja na stanowisko prowadzona jest w następujących etapach:

I etap:

1. złożenie kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
2. weryfikacja zgodności złożonych dokumentów z wymogami

II etap: rozmowa kwalifikacyjna

III etap: rozmowa z Wójtem Gminy Komorniki - ogłoszenie wyników naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 8 100 659.

Planowane rozpoczęcie pracy: **lipiec/sierpień/ wrzesień 2020 r.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.komorniki.pl>

Wójt Gminy Komorniki

mgr inż. Jan Broda

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ
(nabór - pracownicy samorządowi)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Komorniki, reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko odpowiadające wskazane w ogłoszeniu, łącznie
 - b. z ewentualnym naborem uzupełniającym,
 - c. ustalania, dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, Pani/Pana udział w procesie rekrutacji jest niemożliwy. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji, na potrzeby której zgoda została wyrażona, na wypadek konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, a także później, przez wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).

Administrator danych osobowych
Jan Broda