

**Zarządzenie Nr 99/2011**  
**Wójta Gminy Komorniki**  
**z dnia 4 października 2011r.**

**w sprawie:** wykazu dokumentacji służbowej Straży Gminnej w Komornikach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 123 z 1997 r., poz. 779 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Straż Gminna w Komornikach prowadzi następujące rodzaje dokumentacji służbowej:

- 1) Określoną w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań Straży:
  - a) ewidencję etatów,
  - b) ewidencję wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,
  - c) ewidencję wyników działań Straży.
- 2) Wynikającą z regulacji prawnych dot. straży gminnych (miejskich), jednostek samorządu terytorialnego oraz specyfiki funkcjonowania Straży:
  - a) dokumentację jednostki:
    - ewidencję korespondencji – wynikającą z Instrukcji kancelaryjnej;
    - rejestr skarg;
    - rejestr interwencji;
    - rejestr użytych urządzeń do blokowania kół pojazdów;
    - rejestr pojazdów usuniętych;
    - ewidencję dyspozycji usunięcia pojazdu;
    - ewidencję zezwoleń na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego;
    - rejestr wezwań;
    - książkę ewidencji paralizatorów elektrycznych i ręcznych miotaczy gazu;
    - książkę wydawania i przyjęcia paralizatorów elektrycznych i ręcznych miotaczy gazu;
    - książkę wydawania i przyjęcia wyposażenia technicznego;
    - książkę przebiegu służby;
    - rejestr spraw o wykroczenia;
    - rejestr wydanych notatników służbowych;
    - rejestr uwag;
    - rejestr wydanych blochków mandatów karnych;
    - rejestr nałożonych mandatów karnych gotówkowych;
    - rejestr nałożonych mandatów karnych kredytowanych;
    - rejestr notatek służbowych i urzędowych;
    - rejestr kart Mrd – 5;
    - karty ewidencji nałożonych mandatów karnych;
    - ewidencję posiadanych druków ścisłego zarachowania;
    - rejestr żądań lub wniosków o udzielenie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. nr 43, poz. 277 z późn. zm.) oraz przejętych w ramach pomocy rzeczy lub dokumentów;

- ewidencję pokwitowań i protokołów zwrotu przyjętych w ramach pomocy rzeczy lub dokumentów;
- ewidencję związaną z eksploatacją pojazdów służbowych;
- ewidencję czasu pracy pracowników Straży;
- ewidencję wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy;
- ewidencje podręczne (wewnętrzne) wynikające z potrzeb i specyfiki Straży.

b) dokumentację indywidualną strażników:

- notatnik służbowy,
- karta wyników służby.

## § 2

Szczegółowy sposób prowadzenia, wzory oraz zasady obiegu wewnątrz jednostki dokumentacji służbowej jednostki oraz indywidualnej funkcjonariuszy określa Komendant Straży w drodze instrukcji wewnętrznych Straży Gminnej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY  
  
Kazimierz Praczyk

WÓJT  
  
mgr inż. Jan Broda