

Regulamin Komisji Statutowo-Prawnej, Budżetu i Finansów

§1

Komisja Statutowo-Prawna, Budżetu i Finansów zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz.1591 z późn. zmianami) i na podstawie §23 Statutu Gminy oraz uchwały Rady Gminy Komorniki nr I/3/02 z dnia 14 listopada 2002r. w sprawie powołania przewodniczących stałych komisji Rady Gminy Komorniki, oraz uchwały nr II/4/02 z dnia 25 listopada 2002r. w sprawie powołania członków stałych komisji Rady Gminy Komorniki

§2

Do zakresu pracy Komisji należą sprawy:

- związane z działalnością w zakresie gospodarki finansowej, handlu i usług oraz zagadnieniami statutowo-prawnymi gminy.
- związane z działalnością w systemie inicjatyw uchwałodawczych w formie przygotowania projektów uchwał i ich załączników jak np. statuty, regulaminy itp.

§3

1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje uchwałą - Rada Gminy
2. Wiceprzewodniczącego i sekretarza wybiera komisja spośród radnych będących członkami komisji

§4

Skład Komisji ustala Rada Gminy

§5

Obsługę techniczną Komisji wykonuje pracownik Urzędu Gminy ds. Rady Gminy.

§6

Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:

1. przygotowywanie z własnej inicjatywy projektów uchwał,
2. rozpatrywanie i opiniowanie projektów uchwał
3. rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie i wykonywanie uchwał Rady Gminy
4. przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady i innych instytucji w zakresie działalności Komisji.

§7

Komisja pracuje w oparciu o materiały własne oraz przygotowane przez Wójta Gminy, pracowników Urzędu Gminy oraz osoby zgłaszające wnioski, postulaty i propozycje.

§8

Wyniki swojej pracy Komisja opracowuje w formie projektów uchwał, protokółów, sprawozdań, wniosków, opinii, rezolucji, apeli itp.

§9

Komisja opracowuje i przedstawia Radzie Gminy ramowy plan pracy.

§10

Komisja składa sprawozdanie ze swojej pracy na sesji Rady przynajmniej jeden raz w roku.

§11

Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca.

§12

Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta lub co najmniej 2 członków Komisji.

§13

1. Stanowisko Komisji ustalane jest w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział radni i inne osoby nie będące członkami Komisji. Przewodniczący może udzielać im głosu w dyskusji. Osoby te jednak nie biorą udziału w głosowaniu.
3. Stanowisko Komisji podpisuje w jej imieniu Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§14

1. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i sekretarz komisji.
3. Każdy członek Komisji może żądać zmian lub uzupełnienia treści protokołu lub sprostowania treści.
4. Protokoły i inne materiały z pracy są archiwizowane.

§15

Komisja ma prawo do:

1. wglądu w dokumentację pracy Wójta i Urzędu Gminy dotyczącą spraw należących do jej kompetencji,
2. uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również odpisów dokumentów potrzebnych do jej pracy.

§16

Członkowie Komisji mają obowiązek:

1. aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz składania sprawozdań z wykonania przydzielonych im zadań.
2. przestrzegania tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§17

W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo wnioskowania do Rady Gminy o zmianę propozycji projektu uchwał przygotowanych przez Wójta po szczegółowym uzasadnieniu.

§18

Ustępująca komisja przekazuje swoje dokumenty do archiwum Urzędu Gminy

§19

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada Gminy.

§20

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę Gminy Komorniki uchwałą nr V/39/03 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 stycznia 2003 r.