

# Regulamin Komisji Oświaty, Ochrony Zdrowia, Kultury i Spraw Społecznych

## §1

Komisja Oświaty, Ochrony Zdrowia, Kultury i Spraw Społecznych zwana dalej "Komisją" działa na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) i §23 Statutu Gminy Komorniki oraz uchwały nr I/3/02 z dnia 14 listopada 2002r. w sprawie powołania przewodniczących stałych komisji Rady Gminy Komorniki i uchwały nr II/4/02 z 25 listopada 2002r. w sprawie powołania członków stałych komisji Rady Gminy Komorniki.

## §2

Do zakresu pracy Komisji należą sprawy:

- 1.Oświaty, w tym szkoły i przedszkola
- 2.Kultury, w tym biblioteki i inne placówki upowszechniania kultury
- 3.Kultury fizycznej
- 4.Ochrony zdrowia, medycyny i patologii społecznej
- 5.Pomocy społecznej w tym bezrobocia
- 6.Bezpieczeństwa
- 7.Bieżące, wynikające z ustaw i potrzeb.

## §3

Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje uchwałą - Rada Gminy.  
Wiceprzewodniczącego i sekretarza wybiera Komisja.

## §4

Skład Komisji ustala Rada Gminy.

## §5

Obsługę techniczną Komisji wykonuje pracownik Urzędu Gminy ds. Rady Gminy.

## §6

Komisja ma głos doradczy i opiniotwórczy.

## §7

Komisja pracuje w oparciu o materiały własne, przygotowane przez Wójta i jego zastępcę, pracowników Urzędu Gminy i osoby zgłaszające wnioski, postulaty oraz propozycje.

## §8

Wyniki swojej pracy Komisja opracowuje w formie protokołów, sprawozdań, wniosków, opinii i stanowisk.

## §9

Komisja składa sprawozdanie ze swojej pracy na sesji Rady Gminy przynajmniej jeden raz w roku oraz na każde wezwanie Rady Gminy.

## §10

Komisja opracowuje i przedstawia Radzie Gminy ramowy plan pracy.

## §11

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady, Wójta lub co najmniej 1/3 członków Komisji.
2. Listę zaproszonych gości na posiedzenie Komisji ustala Przewodniczący Komisji po uzgodnieniu z członkami Komisji.

## §12

Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

## §13

1. Stanowisko Komisji ustalane jest w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
2. Stanowisko Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

## §14

1. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.
3. Każdy z członków Komisji może żądać uzupełnienia lub sprostowania protokołu.

## §15

Komisja ma prawo do:

1. wglądu w dokumentację pracy Wójta i Urzędu Gminy,
2. uzyskania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również odpisów dokumentów potrzebnych do jej pracy.
3. odpłatnych konsultacji z ekspertami tematycznie związanymi z pracą Komisji.

## §16

Członkowie Komisji mają obowiązek:

1. aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz składania sprawozdań z wykonania przydzielonych im zadań.
2. przestrzegania tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

## §17

Członkowie Komisji, na zaproszenie wójta, uczestniczą z głosem doradczym w spotkaniach, gdzie omawiane są sprawy objęte kompetencją Komisji.

## §18

Ustępująca Komisja przekazuje protokolarnie swoje dokumenty i materiały do Archiwum Urzędu Gminy.

## §19

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada Gminy.

## §20

Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do korzystania z porad Radcy Prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy.

## §21

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę Gminy Komorniki uchwałą nr IV/37/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 30 grudnia 2002 r.